

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Valeria MINÀ**

Indirizzo **VIA MESSINA N.15- 90141 PALERMO**

Telefono **091 332386 cell : 339 3179176**

Fax **091 585853**

E-mail **valeriamina78@gmail.com;valeriamin@pecavvapa.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita PALERMO 15/08/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera
professione,...)

ATTIVITA' FORENSE

È avvocato abilitato al patrocinio innanzi alla Corte di cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori.

È stata docente nei corsi di formazione professionale rivolti ai dipendenti della società GESIP s.p.a. (società del Comune di Palermo) in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro dall'ottobre 2006 al febbraio 2007.

Ha svolto attività di docenza tenendo corsi di formazione professionale di diritto processuale penale agli agenti ed assistenti di ruolo della Polizia di Stato dall'ottobre 2009 al febbraio 2010.

È consulente legale in materia di diritto penale della società "Servizi per l'occupazione" s.r.l. (società partecipata dal Comune di Palermo) dal maggio 2007 al maggio 2010.

È legale esterno dell'Azienda Ospedaliera Arnas-Civico da Ottobre 2016

È legale esterno della Fondazione San Raffaele-Giglio di Cefalù.

È Consigliere Ordine degli Avvocati di Palermo dal gennaio 2019

Legale esterno della AMG ENERGIA dal 2021.

E' consulente del Comune di Godrano dal novembre 2022

Nell'ambito dell'attività professionale cura ed ha curato prevalentemente gli interessi e la difesa di soggetti (individui e società) indagati e/o accusati di reati societari, fallimentari, tributari e bancari, nonché di reati contro la PA e contro il patrimonio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Frequentazione del corso di approfondimento di diritto e procedura penale tenuto dal prof .avv. Messina dal dicembre 2005 al dicembre 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mature in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Diploma di maturità classica conseguito presso il Centro Educativo Ignaziano Ancelle-Gonzaga di Palermo nell'anno 1997.

Diploma di laurea conseguito presso la facoltà di giurisprudenza di Palermo il 3.11.2003

Abilitazione alla professione di avvocato in data 25.10.2006.

Abilitazione a patrocinare innanzi alle giurisdizioni superiori dal 18.10.2019.

Partecipazione al corso di lingua inglese presso il collegio Beau-soleil di Villars sur Ollon (Svizzera).

Partecipazione al corso di lingua inglese presso La St. Edwards school di Oxford.

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FLESSIBILITÀ IN FUNZIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE.

CAPACITÀ COLLABORATIVE E DI ADATTAMENTO APPRESE NELLE PASSATE ESPERIENZE LAVORATIVE.

SPICCATA DISPONIBILITÀ AI RAPPORTI INTERPERSONALI MATURATA NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE, ED IN PARTICOLARE ALL'INTERNO DELLO STUDIO LEGALE .

ATTITUDINE ALL'ESPOSIZIONE (SCRITTA ED ORALE) DEL PROPRIO LAVORO

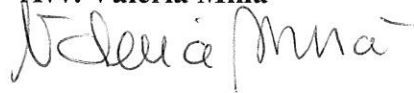
OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ORDINE, METODICITÀ

DISPONGO DI CONOSCENZA DEL PC RELATIVE A:

-MICROSOFT OFFICE

-UTILIZZO DI INTERNET

Avv. Valeria Minà



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

Avv. Valeria Minà

