

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

il Tribunale di Palermo – rappresentato dal Presidente dott. Antonio Balsamo

e

l'Ordine degli Avvocati di Palermo - rappresentato dal Presidente del Consiglio dell'Ordine
Avv. Dario Greco

PREMESSO CHE

- il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), all'interno della missione n. 1 (digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura), individua la componente "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", che, per gli aspetti di interesse del sistema giudiziario, comprende il potenziamento dei sistemi telematici di gestione delle attività processuali; viene quindi programmata la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli atti e dei documenti del processo penale;

- risulta necessario procedere, a tale scopo, alla dematerializzazione del fascicolo relativo alle spese di giustizia nel settore penale, anche attraverso la revisione dell'iter procedurale di tale servizio;

CONSIDERATO CHE

- il nuovo iter necessita della collaborazione degli Avvocati al fine di evitare sovrapposizioni di istanze e decreti, con relativa dilatazione dei tempi di lavorazione e di esecuzione dei pagamenti;

- ai fini di una gestione efficiente dell'intera organizzazione del servizio si rende necessaria la stipula di un protocollo d'intesa tra le parti;



CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Modalità di inserimento delle istanze di liquidazione nel SIAMM

L'Avvocato, in sede di inserimento dell'istanza di liquidazione nel sistema SIAMM, dovrà:

- ✓ se si tratta di istanza presentata fuori udienza indicare, nell'istanza stessa, la mancata emissione del decreto di liquidazione;
- ✓ nell'ipotesi di istanza depositata in udienza, inserire contestualmente il decreto di liquidazione che gli verrà comunicato dalla cancelleria a mezzo posta elettronica entro 5 giorni dall'emissione.

Art. 2

Modalità operative per le istanze presentate al di fuori dell'udienza

L'ufficio spese - dopo avere verificato il corretto caricamento dell'istanza nel sistema SIAMM da parte degli Avvocati e la correttezza delle indicazioni relative alle parti processuali e ai numeri dei procedimenti penali distinti per fase processuale sui registri informatici della cognizione penale - acquisirà l'istanza e genererà il numero SIAMM.

Quindi l'ufficio inserirà l'acquisita istanza al TIAP e la trasmetterà, tramite l'indirizzo mail dedicato istanzesiamm.tribunale.palermo@giustizia.it, al giudice competente e alla cancelleria di riferimento.

Il giudice controllata la mail, emetterà il decreto di liquidazione cui la cancelleria darà esecuzione.

Art. 3

Modalità operative per le istanze depositate in udienza

L'ufficio spese - dopo avere verificato sia il corretto caricamento dell'istanza nel sistema SIAMM da parte degli Avvocati con il decreto di liquidazione allegato, sia la correttezza delle indicazioni relative alle parti processuali e ai numeri dei procedimenti penali distinti per fase processuale sui registri informatici della cognizione penale - acquisirà l'istanza, genererà il numero SIAMM e la inserirà al sistema TIAP, senza alcuna comunicazione al giudice e alla cancelleria di riferimento ma dandone comunicazione agli uffici innovazione presso il Dibattimento e il Gip.

Qualora il decreto di liquidazione non sia stato allegato, l'istanza non potrà essere accolta.

Referenti

Per la risoluzione delle eventuali problematiche relative all'attività in questione, sono individuati i seguenti referenti delle parti:

- Per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, l'Avv. Luca Librizzi – tel. 091/513777-3477617275
- per il Tribunale di Palermo, ufficio Spese di Giustizia, il Dr. Giuseppe Lopriore - tel. 091/7426531
- per il Tribunale di Palermo, ufficio GIP/GUP, la Dr.ssa Valeria Bergamini e il Dr. Daniele Petta – tel. 091/7426307
- per il Tribunale di Palermo, Sezioni dibattimentali, la Dr.ssa Anna Maria Grimaldi - tel. 091/7426367.

Palermo, 14 marzo 2023

Il Presidente del Tribunale
Antonio Balsamo

Antonio Balsamo

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati
Dario Greco

Dario Greco

